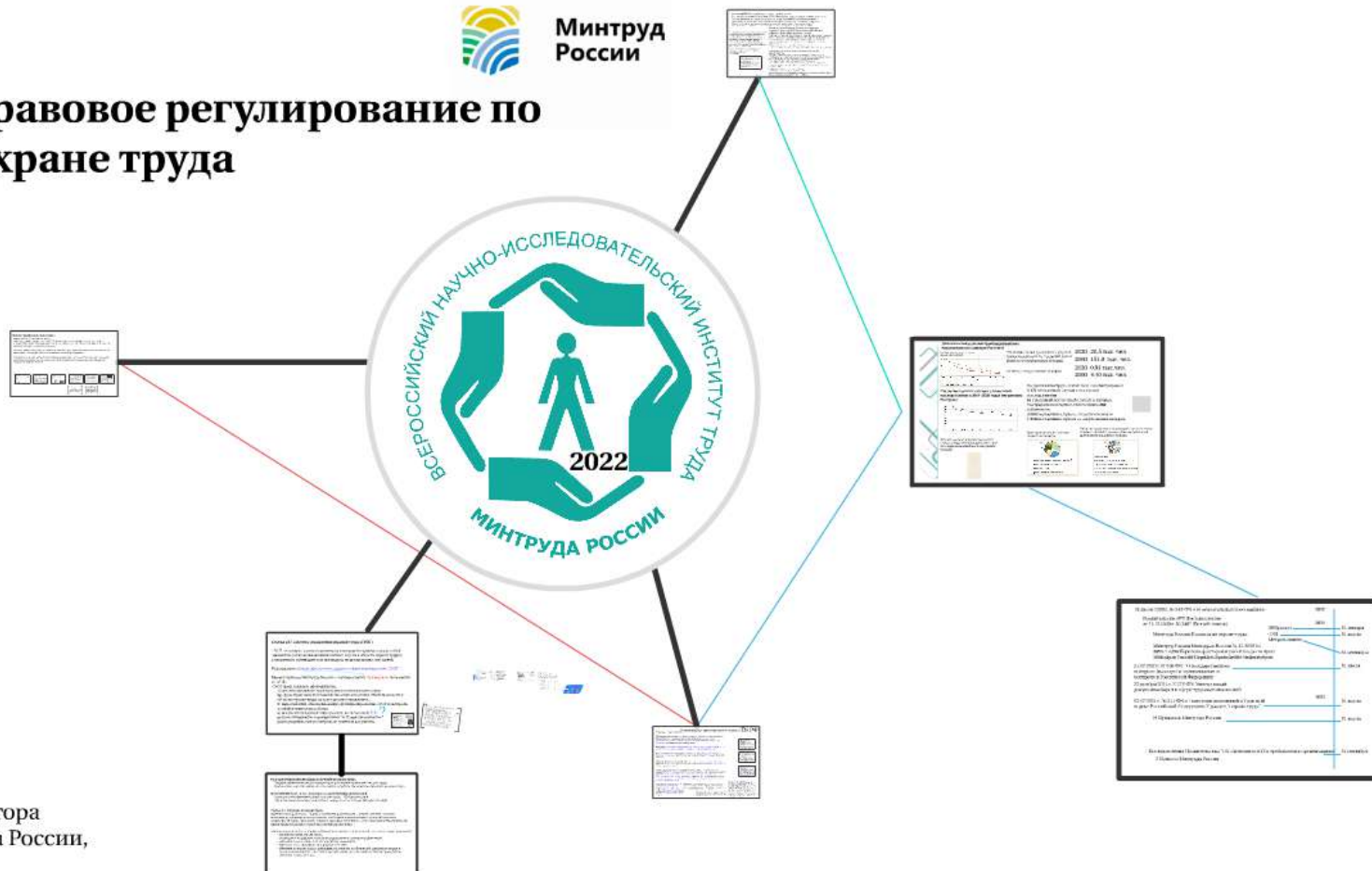


Нормативное правовое регулирование по охране труда



Цирин Игорь Викторович,
советник генерального директора
ФГБУ "ВНИИ труда" Минтруда России,
к.т.н., доцент,
Председатель ТК 251
Почетный работник образования
города Москвы

Tsirini@vcot.info



Нарушение НПА



31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях»

2020

Правительство РФ Постановление
от 31.12.2020 г. № 2467 (Белый список)

2021

Минтруд России Правила по охране труда

39 Правил — 01 января

ОЗП — 01 марта

Метрополитен

Минтруд России Минздрав России 31.12.2020 №
988н/1420н Перечень факторов и работ (медосмотры)
Минздрав России Порядок проведения медосмотров

01 сентября

31.07.2020 г. N 248-ФЗ "О государственном
контроле (надзоре) и муниципальном
контроле в Российской Федерации

01 июля

22 ноября 2021 г. N 377-ФЗ Электронный
документооборот в сфере трудовых отношений

02.07.2021 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой
кодекс Российской Федерации» X раздел "Охрана труда"

2022

01 марта

24 Приказов Минтруда России

01 марта

- Постановления Правительства "Об обучении по ОТ и требования к организациям" — 01 сентября
- 2 Приказа Минтруда России

Федеральном законе от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях»

"Белый список" № 2467

Ст.3 Положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении **девятиста** дней после дня официального опубликования ...срок действия не может превышать **шесть лет** со дня его вступления в силу

30 ноября 30 мая....

Ст.8. Проекты нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, подлежат публичному обсуждению.

Не применяются обязательные требования, содержащиеся в не опубликованных в установленном порядке нормативных правовых актах.


Статья 4. Принципы установления и оценки применения обязательных требований
Принципами установления и оценки применения обязательных требований являются:

- 1) законность;
- 2) обоснованность обязательных требований;
- 3) правовая определенность и системность;
- 4) открытость и предсказуемость;
- 5) исполнимость обязательных требований

Статья 8. Открытость и предсказуемость

2. Сроки вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, должны **определяться исходя из сроков, необходимых органам государственной власти, гражданам и организациям для подготовки к осуществлению деятельности в соответствии с устанавливаемыми обязательными требованиями**, с учетом положений статьи 3 настоящего Федерального закона.

2021 год

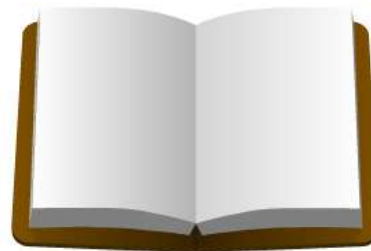
- 
- С **22 ноября** можно оформлять кадровые документы в электронном виде без их дублирования на бумаге
 - С **22 ноября** отменена обязанность издавать приказ о приеме на работу
 - С **1 сентября** трудовые книжки нужно вести по-новому
 - С **23 июля** действует новое положение о проверках работодателей
 - С **1 июля** вводится обязательное досудебное обжалование решений трудов инспекций
 - С **1 июля** действуют особенности регулирования труда работников госорганов, не являющихся госслужащими
 - С **1 июля** некоторым работодателям нужно сообщать информацию о соискателях через сайт "Работа в России"
 - С **21 апреля** определен круг некоммерческих организаций, которые могут отказаться от локальных актов в сфере труда
 - С **1 января** начали действовать новые правила, регламентирующие удаленную работу
 - С **1 января** работникам, трудоустроенным впервые, не нужно оформлять трудовые книжки

01 марта ← **2022 год** → **01 сентября**

1. Все больничные станут электронными
2. За передачу неверных сведений в ФСС РФ начнут штрафовать
3. Будет действовать новый порядок расчета пособий
4. При удержаниях из зарплаты придется учитывать прожиточный минимум
5. Изменятся правила оплаты доп отпуска при травме или профзаболевании
6. Женщины смогут работать в новых отраслях
7. Уточнен порядок квотирования рабочих мест для инвалидов
- 8. Новая редакция раздела X ТК РФ, который касается охраны труда**
- 9. Будет внедрен кадровый ЭДО**


**Обновление ТК РФ
внесены ФЗ от 22.11.2021 № 377 вступили в
силу 22.11.2021**

Новые статьи 22_1 – 22_3



ЭДО для всех работников,
статьи 22_1 – 22_3

статья 312_1

Работодатель вправе принять решения о
распространении на Дистанционных
работников положений статей 22_1 – 22_3 

ЭДО для дистанционных работников,
Глава 49_1, статья 312_3

**Федеральный закон о
Электронной цифровой подписи
№ 63 от 06.04.2011**



Система ЭДО

ПО в котором происходит администрирование ЭДО:

назначение подписантов.

Верификация ЭЦП, подписание,

хранение подписанных документов

Цифровая платформа "Работа в России" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"

Информационная система работодателя

Инфраструктура ЭДО

Генерация документа

Кто или что создаёт сам документ, который надо подписать.

Документ должен содержать абсолютно все данные.

Хранение документа, а также

фиксацию факта его получения сторонами трудовых отношений

Электронная цифровая подпись

То, чем работник подписывает документы

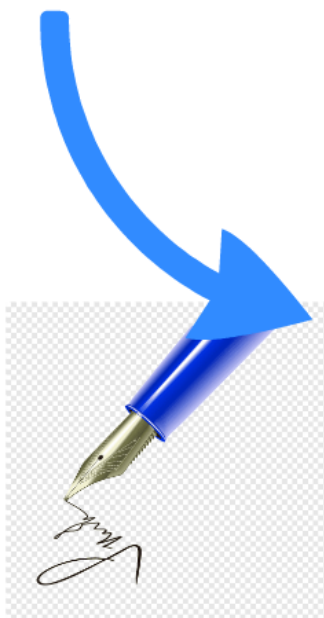
Личный кабинет работника

Место, в котором работник будет видеть и подписывать документы ЭЦП



Работодатель несет расходы на создание и (или) эксплуатацию информационной системы работодателя, а также создание, использование и хранение электронных документов.

**Федеральный закон о
Электронной цифровой подписи
№ 63 от 06.04.2011**



ПЭП

Простая электронная подпись
Не даёт защиты от изменения документа после подписания.
Возможны ограничения на использование с некоторыми документами

УНЭП

Усиленная неквалифицированная подпись
Может быть выпущена в ИТ системе работодателя или выданная с использованием инфраструктуры электронного правительства
Подходит для всех видов документов по охране труда и кадрового делопроизводства




УКЭП

Усиленная квалифицированная подпись
Выпускается только в аккредитованный УЦ
Обязательна для применения Работодателем



Работодатель несет расходы на получение работником электронной подписи (в случае ее отсутствия) и ее использование.

Работник или лицо, поступающее на работу, вправе использовать ранее полученную самостоятельно усиленную квалифицированную электронную подпись.

Решение о переходе на ЭДО принимает
Работодатель 

Работник (кандидат) даёт (или нет) согласие на
переход в ЭДО

Работники, впервые принимаемые на работу
после 31.12.2021 по умолчанию идут на ЭДО

ЛНА работодателя о вводе ЭДО:

- сведения об информационной системе (информационных системах), с использованием которой работодатель будет осуществлять электронный документооборот;
- порядок доступа к информационной системе работодателя (при необходимости);
- перечень электронных документов и перечень категорий работников, в отношении которых осуществляется электронный документооборот;
- срок уведомления работников о переходе на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота, а также сведения о дате введения электронного документооборота, устанавливаемой не ранее дня истечения срока указанного уведомления.

Порядок ЭДО:

- сроки подписания работником электронных документов и (или) ознакомления с ними с учетом рабочего времени работника, периодичность такого подписания и ознакомления;
- порядок проведения инструктажа работников по вопросам взаимодействия с работодателем посредством электронного документооборота (при необходимости);
- исключительные случаи, при которых допускается оформление документов, определенных абзацем четвертым части второй настоящей статьи, на бумажном носителе;
- процедуры взаимодействия работодателя с представительным органом работников и (или) выборным органом первичной профсоюзной организации и с комиссией по трудовым спорам (при необходимости).

В ЭДО нельзя:

Приказ об увольнении

Акт о несчастном случае на
производстве



Документы, подтверждающие
прохождение инструктажей по
охране труда

В ЭДО можно



«Важные» документов

Трудовой договор

Договор о мат. ответственности

Входит по статье 22_3

Входит по статье 312



необходимости);
ных документов и перечень категорий
шени которых осуществляется
ментооборот;
работников о переходе на
работодателем посредством
ментооборота, а также сведения о дате
ного документооборота,
е ранее дня истечения срока
ления.

взаимодействия с работодателем посредством
электронного документооборота (при необходимости);
исключительные случаи, при которых допускается
оформление документов, определенных абзацем четвертым
части второй настоящей статьи, на бумажном носителе;
процедуры взаимодействия работодателя с
представительным органом работников и (или) выборным
органом первичной профсоюзной организации и с
комиссией по трудовым спорам (при необходимости).

Документы, подтверждающие прохождение инструктажей по охране труда

В ЭДО можно



«Важные» документов	Входит по статье 22_3	Входит по статье 312_3
Трудовой договор	+	+
Договор о мат. ответственности	+	+
Ученический договор	+	+
Договор на получение образования	+	+
Изменение в эти договора	+	+
Расторжение этих договоров	×	+
Приказ о дисциплинарном взыскании	+	+
Согласие сотрудника на перевод	+	×
Заявления об увольнении и его отзыв	+	×

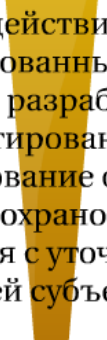
Подпись

		ПЭП	УНЭП	УНЭП	УКЭП	ПЭП	УНЭП	УНЭП	УКЭП
статья 22_3	«важные» документы	-	-	+	+	-	+	+	+
	остальные	-	+	+	+	+	+	+	+
статья 312_3	«важные» документы	-	-	-	+	-	+	-	+
	остальные	+	+	+	+	+	+	+	+
		РАБОТОДАТЕЛЬ				РАБОТНИК			

Новая редакция ТК РФ X раздел «Охрана труда»

1 марта 2022 г. (вступает в действие)
Федеральный закон от 2 июля 2021 г. № 311-ФЗ
«О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»

Действующая редакция (29 статей)



Введение в действие новых (актуализированных) обязательных требований, разработанных с учетом риск-ориентированного подхода и структурирование основных процедур управления охраной труда у работодателя с уточнением прав и обязанностей субъектов трудовых отношений

Ссылка примерно на 21 нормативных правовых актов (Постановления Правительства и приказы ФОИВ) и 130 локальных актов работодателя

Новая редакция (38 статей): 9 новых статей и 25 статей в новой редакции

Статья 209.1. Основные принципы обеспечения безопасности труда

Статья 211.1. Полномочия Правительства Российской Федерации в области охраны труда

Статья 211.2. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области охраны труда

Статья 211.3. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда

Статья 213.1. Соответствие зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов и материалов государственным нормативным требованиям охраны труда

Статья 214.1. Запрет на работу в опасных условиях труда

Статья 214.2. Права работодателя в области охраны труда

Статья 216.2. Право работника на получение информации об условиях и охране труда

Статья 216.3. Обеспечение права работников на санитарно-бытовое обслуживание

От 22 ноября 2021 г. N 377-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"

X раздел «Охрана труда»

Статья 22.1. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений

Статья 22.2. Порядок введения электронного документооборота и приема на работу к работодателю, использующему электронный документооборот

Статья 22.3. Взаимодействие работодателя и работника посредством электронного документооборота

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.12.2021 № 3455-р Запрет ст. 214 .1 ТК РФ

Постановление Правительства России «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и изменения государственных нормативных требований охраны труда»

Приказ Минтруда России 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда»

Приказ Минтруда России 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда"

Приказ Минтруда России "Об утверждении рекомендаций по структуре и численности работников службы охраны труда"

Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда" (рег. 30.11.2021 № 66145)

Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 656н "Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)" (рег. 02.12.2021 № 66192)

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем" (рег. 26.11.2021 № 66015)

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами" (Зарегистрирован 29.12.2021 № 66670)

Постановление Правительства России «Об утверждении Перечня работ, связанных с предотвращением или устранением последствий чрезвычайных ситуаций, а также отдельных видов работ, на которых допускается выполнение работ в опасных условиях труда»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 769н "О признании утратившим силу постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" и внесенного в него изменения" (Зарегистрирован 10.12.2021 № 66263)

Постановление Правительства РФ от 24 декабря №2464 "Об утверждении Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"

Постановление Правительства РФ от 16.12.2021 № 2334 "Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда"

Приказ Минтруда России от 14.09.2021 № 629н "Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную" (рег. 25.11.2021 № 65973)

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н "Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места" (рег. 25.11.2021 № 65987)

Приказ Минтруда России "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов и классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев"

Приказ Минтруда от 15 сентября 2021 №632 Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников

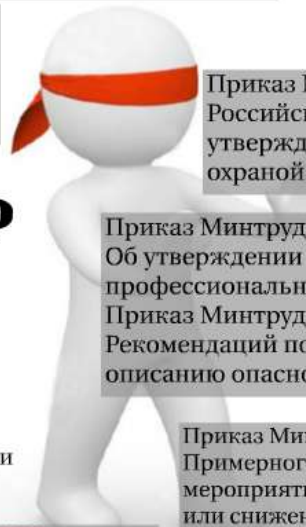
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда" (Зарегистрирован 14.12.2021 № 66318)

Приказ Минтруда России № 796 от 28 декабря 2021 г. Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков
Приказ Минтруда России от 31 января 2022 г. N 36 "Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей"

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней" (рег. 03.12.2021 № 66196)

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 773н "Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда" (Зарегистрирован 14.12.2021 № 66317)

Приказ Минтруда России от 18.07.2019 г. № 512н «О внесении изменений в перечень производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин, рег. 30.07. 2021 г., № 64496



Концепция риск-ориентированного подхода в ТК РФ

Статья 209. Основные понятия

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные **локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации** и инструкциями по охране труда.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Опасный производственный фактор - фактор **производственной среды или трудового процесса**, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Вредный производственный фактор - фактор **производственной среды или трудового процесса**, воздействие которого может привести к **профессиональному заболеванию** работника.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя **выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер** по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью **работника** в результате воздействия на него **вредного** и (или) **опасного производственного фактора** при исполнении им своей **трудовой функции** с учетом **возможной тяжести повреждения здоровья**.

Действующее - Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Действующее - Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Концепция риск-ориентированного подхода в ТК РФ
Статья 209. Основные понятия обеспечения безопасности труда
Осуществление управления охраной труда обеспечивается в соответствии с требованиями, установленными в локальных нормативных актах работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.
Правила (стандарты) организации и инструкции по охране труда устанавливаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников.
Правила (стандарты) организации и инструкции по охране труда устанавливаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников.
Правила (стандарты) организации и инструкции по охране труда устанавливаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников.
Правила (стандарты) организации и инструкции по охране труда устанавливаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

Концепция риск-ориентированного подхода в ТК РФ
Статья 214. Обязанности работодателя в области охраны труда
Работодатель обязан обеспечить безопасность условий труда в соответствии с требованиями, установленными в локальных нормативных актах работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.
Работодатель обязан обеспечить безопасность условий труда в соответствии с требованиями, установленными в локальных нормативных актах работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.
Работодатель обязан обеспечить безопасность условий труда в соответствии с требованиями, установленными в локальных нормативных актах работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.
Работодатель обязан обеспечить безопасность условий труда в соответствии с требованиями, установленными в локальных нормативных актах работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Концепция риск-ориентированного подхода в ТК РФ
Статья 215. Обязанности работника в области охраны труда
Работник обязан соблюдать требования охраны труда, установленные в локальных нормативных актах работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.
Работник обязан соблюдать требования охраны труда, установленные в локальных нормативных актах работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.
Работник обязан соблюдать требования охраны труда, установленные в локальных нормативных актах работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.
Работник обязан соблюдать требования охраны труда, установленные в локальных нормативных актах работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Средство индивидуальной защиты - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.
Средства коллективной защиты - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Концепция риск-ориентированного подхода в ТК РФ

Статья 209.1. Основные принципы обеспечения безопасности труда

Основными принципами обеспечения безопасности труда являются:

- предупреждение и профилактика опасностей;
- минимизация повреждения здоровья работников.

Принцип предупреждения и профилактики опасностей означает, что работодатель *систематически* должен реализовывать мероприятия по улучшению условий труда, включая **ликвидацию или снижение уровней профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней**, с *соблюдением приоритетности реализации* таких мероприятий.

Принцип минимизации повреждения здоровья работников означает, что работодателем должны быть предусмотрены меры, обеспечивающие постоянную готовность к локализации (минимизации) и ликвидации последствий реализации **профессиональных рисков**.

Приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней устанавливается в примерном перечне, указанном в части третьей статьи 225 (финансирование мероприятий) настоящего Кодекса. (Примерный перечень устанавливается Минтрудом России. В проекте 34 позиции)

Концепция риск-ориентированного подхода в ТК РФ

Статья 214. Обязанности работодателя в области охраны труда

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

- **Работодатель обязан обеспечить** *(28 пунктов, было 24)*
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- ведение реестра (перечня) НПА

Концепция риск-ориентированного подхода в ТК РФ

Статья 215. Обязанности работника в области охраны труда

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- **следить за исправностью используемых оборудования и инструментов;**
- **использовать и правильно применять СИЗ;**
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение по использованию СИЗ;
- **незамедлительно поставить в известность** своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- **немедленно извещать руководителя** о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- **проходить обязательные медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования;**



Статья 223 ТК РФ. Служба охраны труда у работодателя

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда.

Рекомендации содержат положения о формировании структуры службы охраны труда (специалист, бюро, группа, отдел, управление/подразделение, департамент и т.п. в соответствии с утвержденной работодателем организационной (штатной) структурой), методику расчета нормативной численности работников службы охраны труда в зависимости от выполняемых данными категориями работников основных функций.

В основу разработки Рекомендаций положены:
...требования профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»...



Рекомендации Минтруда России по структуре службы охраны труда и численности работников службы охраны труда (Проект - 31 стр.)

Пример расчета численности работников службы охраны труда у работодателя
Данные работодателя, необходимые для создания службы охраны труда (все значения для расчета нормативной численности берутся в среднем за предыдущий год, предшествующий расчету и утверждению нормативной численности):

1. Среднесписочная численность работников – 1100 чел.
2. Численность рабочих, занятых на работах с вредными условиями труда – 265 чел.
3. Количество самостоятельных производственных структурных подразделений – 44.
4. Среднемесячная численность вновь принятых работников – 21 чел.
5. Количество несчастных случаев, произошедших за предшествующие 5 лет, – 6 несчастных случаев, один из которых со смертельным исходом.
6. Работодателю присвоена категория значительного риска.
7. Процент планируемых невыходов (болезни, отпуска, дополнительные отпуска за вредные условия труда, за условия работы (Крайний Север и др. условия)) – 20%.
8. Удаленность объектов – от 0,5 км до 1,5 км.
9. Командировки за год – 42 календарных дня.

Итоговая минимальная нормативная численность работников службы охраны труда у работодателя составит: $1 + 5,66 = 6,66 \approx 7$ ед.

5. Данные Рекомендации охватывают следующие направления деятельности службы охраны труда у работодателя и ее специалистов:

- а) обеспечение функционирования **системы управления охраной труда**, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда у работодателя и, при необходимости, контроль функционирования систем управления охраной труда подрядных (сервисных) организаций по обеспечению безопасных условий труда;
- б) **контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов** по охране труда у работодателя и в его структурных подразделениях;
- в) участие в проведении **специальной оценки условий труда**, производственного контроля условий труда, **выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками** на рабочих местах, организация и проведение мероприятий по снижению профессиональных рисков;
- г) обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах у работодателя и в его структурных подразделениях;
- д) участие в **расследовании и учете несчастных случаев и профессиональных заболеваний**, учете и рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению **микрповреждений (микротравм)** работников;
- е) **подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний** требований охраны труда у работодателя;
- ж) участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда у работодателя; организация информационных мероприятий по охране труда;
- з) составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда у работодателя

Статья 217. Система управления охраной труда (СУОТ)

СУОТ - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Работодатель **обязан обеспечить создание и функционирование СУОТ.**

Проект приказа Минтруда России «Об утверждении **Примерного** положения о СУОТ»

СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления организации, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы;
- в) документированной информации, включающей **ЛНА**, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.



ЛНА - локальный нормативный акт работодателя

В ТК РФ более 130 вхождений «локальный нормативный акт»:

Статья 8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права

Ст. 214 (с 1 марта 2022): Работодатель обязан обеспечить: разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда

Статья 211.2. ТК РФ Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем" (рег. 26.11.2021 № 66015)

Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

Приказ Росархива от 20.12.2019 № 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»

ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации.

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (ред. от 14.05.2018)

Методические рекомендации по применению ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (разработаны ВНИИДАД)



Риск-ориентированный подход в

Правилах по охране труда,

Федеральном законе от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях»

Федеральном законе от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

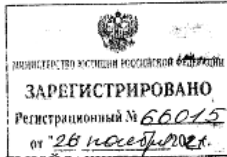
1 января 2021

Отмена старых и введение в действие новых Правил по ОТ, содержащих актуализированные требования, разработанные с учетом риск-ориентированного подхода и современного уровня технологического развития в соответствующих сферах





МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минтруд России)



ПРИКАЗ

29 октября 2021 г.

Москва

№ 772-н

Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем

В соответствии со статьей 211² Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2021, № 27, ст. 5139) и подпунктом 5.2.28 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2021, № 42, ст. 7120), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем.
2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 года.

Министр

А.О. Котяков

Статья 209. ТК РФ Основные понятия

1

Требования охраны труда - *государственные нормативные требования* охраны труда, а также *требования охраны труда*, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

2

Статья 211.2. ТК РФ Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области охраны труда

устанавливают основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателями;

I. Общие положения

1. Правила и инструкции по охране труда разрабатываются работодателем в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

2. Работодатель в зависимости от специфики своей деятельности и исходя из оценки уровней профессиональных рисков вправе устанавливать **в правилах и инструкциях** по охране труда **дополнительные требования безопасности**, не противоречащие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3. Утверждение правил (стандартов) и инструкций по охране труда для работников производится работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878).

4. **Перечень** правил (стандартов) и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, **определяет работодатель** в соответствии со спецификой своей деятельности.



Правила (стандарты) по охране труда должны содержать требования по обеспечению безопасности труда и контролю при организации работ работодателем (уполномоченным им лицом).



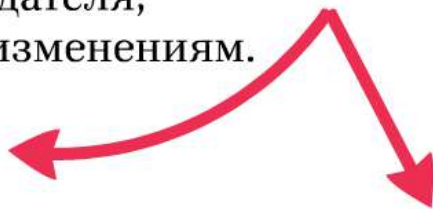
Инструкции по охране труда должны содержать требования по безопасному выполнению работ работником (исполнителем).

725 типовых инструкций по охране труда



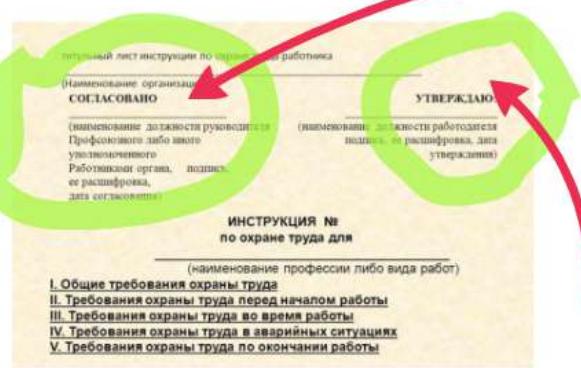
5. Правила (стандарты) и инструкции по охране труда должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам работодателя, организационным или структурным изменениям.

7. Правила действуют в пределах данной организации и **не должны противоречить федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, содержащим нормы трудового права**



30. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:
 а) при изменении условий труда работников;
 б) при внедрении новой техники и технологии;
 в) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 г) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

8. Разработка Правил осуществляется работодателем на основе **анализа состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний**, а также результатов **специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков**.



15. Правила должны иметь **лист согласования**, который подписывается разработчиком (представителями участников разработки), руководителем юридической службы работодателя (при наличии), руководителем службы охраны труда (при его отсутствии - лицом, выполняющим функции специалиста по охране труда), лицом, ответственным за разработку Правил. Работодатель вправе расширить круг лиц, согласующих разработанные Правила. В случае использования работодателем системы электронного документооборота лист согласования подписывается с учетом настроек маршрута согласования.

16. Правила утверждаются работодателем (руководителем организации) или уполномоченным им лицом с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии).

II. Требования к порядку разработки и содержанию правил по охране труда

№ 247-ФЗ «Об обязательных требованиях»

6. Правила по охране труда (далее - Правила) могут быть разработаны работодателем как **стандарт организации** либо иной **локальный нормативный акт**, применяемый в системе нормативного регулирования работодателя.



9. Правила включают следующие главы:

а) общие требования;

б) требования охраны труда работников при организации и проведении работ;

в) требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам (для процессов, выполняемых вне производственных помещений), в целях обеспечения охраны труда работников;

ГДЕ?

г) требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест в целях обеспечения охраны труда работников;

ЧЕМ?

д) требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства в целях обеспечения охраны труда работников.

ИЗ ЧЕГО?



17. При необходимости Правила могут содержать требования или ссылку на

- требования стандартов безопасности труда,
- государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих требования к факторам рабочей среды и трудового процесса,
- правил и норм безопасности,
- нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

10. В главу «**Общие требования**» включаются:

- а) определение сферы действия Правил;
- б) описание вредных и (или) опасных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей, характерных для сферы действия Правил.



11. В главу «**Требования охраны труда работников при организации и проведении работ**» включаются:

- а) требования охраны труда, предъявляемые к работникам;
- б) требования по проведению **технико-технологических и организационных мероприятий**, в том числе при назначении должностных лиц, ответственных за организацию, выполнение, контроль выполнения соответствующих мероприятий;
- в) требования при организации работ **по наряду-допуску** (при наличии);
- г) **меры, исключающие непосредственный контакт работников в процессе труда с исходными материалами, заготовками, полуфабрикатами, готовой продукцией и отходами производства, оказывающими на них опасное или вредное воздействие, с указанием опасностей и связанных с ними профессиональных рисков, возможного причинения вреда здоровью работника и перечня конкретных мер, направленных на защиту работников от определенных опасностей;**
- д) **способы контроля и управления**, обеспечивающие защиту работников, **отключение или блокировку** оборудования;
- е) **способы своевременного уведомления** о возникновении вредных и (или) опасных производственных факторов, реализации профессиональных рисков при проведении работ;
- ж) меры по защите работников, реализация которых необходима при **возникновении аварийных ситуаций**.

ж) меры по защите работников, реализация которых необходима при **возникновении аварийных ситуаций**.

12. В главу «**Требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам (при наличии процессов, выполняемых вне производственных помещений), в целях обеспечения охраны труда работников**» включаются положения, связанные с соответствием производственных помещений и площадок безопасному выполнению работ, в том числе:

а) запрет на загромождение проходов и проездов проезды внутри зданий (сооружений), производственных помещений (производственных площадок) для обеспечения безопасного передвижения работников и проезда транспортных средств;

б) содержание переходов, лестниц, площадок и перил к ним в исправном состоянии и чистоте, а расположенных на открытом воздухе - очищенными в зимнее время от снега и льда, обработанными противогололедными средствами;

в) наличие действующей общеобменной вентиляции, а на стационарных рабочих местах - местной вентиляции;

г) наличие необходимого освещения, в том числе сигнального в ночное время;

д) иные требования, по усмотрению работодателя, необходимые для безопасного выполнения работ и предусмотренные государственными нормативными требованиями охраны труда.



13. В главу «Требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест, в целях обеспечения охраны труда работников» включаются:

а) требования, предъявляемые к оборудованию, отдельным его группам и видам, коммуникациям, их размещению;

б) требования к наличию ограждений, сигнальных устройств и предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков);

в) требования к применению средств индивидуальной защиты работников, методов и средств коллективной защиты работников;

г) мероприятия по обеспечению безопасности труда при организации работ на опасном технологическом оборудовании.



Пункт 5 статьи 1 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н "Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места" (рег. 25.11.2021 № 65987)



14. В случае осуществления соответствующего вида деятельности в главу «Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, в целях обеспечения охраны труда работников» включаются:

- а) особенности исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, рациональные способы их хранения;
- б) требования, предъявляемые к механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ, влияющие на обеспечение охраны труда работников;
- в) меры по удалению опасных и вредных веществ и материалов из рабочей зоны;
- г) меры по удалению и обезвреживанию отходов производства, являющихся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов.



18. **Инструкция по охране труда** для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.



18. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

19. Разработка инструкций по охране труда работодателем осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований разработанных работодателем правил (при наличии), а также на основе:

- а) анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;
- б) результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- в) анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- г) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- д) анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;
- е) определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

20. Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные

работ;

е) определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

20. Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

титальный лист инструкции по охране труда работника

(Наименование организации)	
СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ:
(наименование должности руководителя Профсоюзного либо иного уполномоченного Работниками органа, подпись, ее расшифровка, дата согласования)	(наименование должности работника подпись, ее расшифровка, дата утверждения)

ИНСТРУКЦИЯ №
по охране труда для
(наименование профессии либо вида работ)

I. Общие требования охраны труда
II. Требования охраны труда перед началом работы
III. Требования охраны труда во время работы
IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях
V. Требования охраны труда по окончании работы

29. Инструкции по охране труда утверждаются работодателем (руководителем организации) или уполномоченным им лицом с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии).

21. Инструкция по охране труда должна содержать:

- а) общие требования охраны труда;
- б) требования охраны труда перед началом работы;
- в) требования охраны труда во время работы;
- г) требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- д) требования охраны труда по окончании работы.

22. В разделе «Общие требования охраны труда» необходимо отразить:

22. В разделе «**Общие требования охраны труда**» необходимо отражать:

- а) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- б) требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- в) перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
- г) перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда или ссылку на локальный нормативный акт;
- д) порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);
- е) правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

23. В разделе «**Требования охраны труда перед началом работы**» необходимо отражать:

а) порядок подготовки рабочего места;

б) порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);

в) порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;

г) порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).



24. В разделе «**Требования охраны труда во время работы**» необходимо предусматривать:

а) способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;

б) требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

в) указания по безопасному содержанию рабочего места;

г) действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

д) требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.



25. В разделе «**Требования охраны труда в аварийных ситуациях**» необходимо отражать:

а) перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.



25. В разделе «**Требования охраны труда в аварийных ситуациях**» необходимо отражать:

- а) перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- б) процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- в) действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- г) действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).



26. В разделе «**Требования охраны труда по окончании работ**» необходимо отражать:



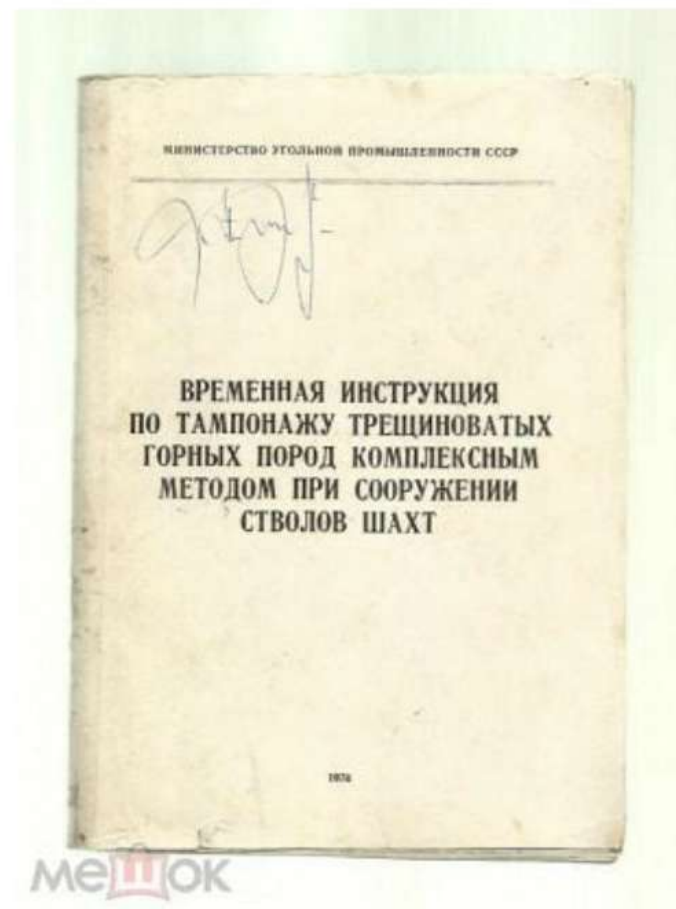
26. В разделе «**Требования охраны труда по окончании работ**» необходимо отражать:

- а) действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
- б) последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- в) действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- г) требования соблюдения личной гигиены;
- д) процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.



27. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка **временных инструкций по охране труда** для работников.

28. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Временные инструкции вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.



Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда"



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

22 сентября 2021 г.

Москва

№ 650н

Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда

В соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2021, № 27, ст. 5139) и пунктом 1 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2017, № 7, ст. 1093), приказываю:

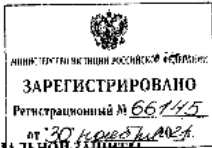
1. Утвердить примерное положение о комитете (комиссии) по охране труда.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2014 г. № 412п «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2014 г., регистрационный № 33294).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Министр

А.О. Котьяков



1. Примерное положение о комитете (комиссии) по охране труда (далее - Положение) разработано с **целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа** по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

2. На основе Положения приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа утверждается **положение о комитете (комиссии) по охране труда** (далее - Комитет) с учетом специфики деятельности работодателя.

3. Положение предусматривает **основные задачи, функции и права** Комитета.



Положение о комитете (комиссии) по охране труда



Приказ Минтруда РФ от 22 сентября 2021 г. № 650н
"Об утверждении **примерного** положения о комитете (комиссии) по охране труда"

7. Задачами Комитета являются:

- а) разработка **и дальнейшее совершенствование** программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;
- б) рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;
- в) участие в организации и проведении **контроля** за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- г) ~~подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;~~
- д) рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- е) содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Приказ Минтруда РФ от 24 июня 2014 г. N 412н
"Об утверждении **Типового** положения о комитете (комиссии) по охране труда"

Задачами Комитета являются:

- а) разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- б) организация **проверок** состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;
- в) содействие **службе охраны труда работодателя** в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Изменения в функциях Комитета (п.8.) являются:

В пунктах ж), и), к) вместо "службе охраны труда работодателя" используется "работодателю"

н) содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

9. Для осуществления возложенных функций Комитет вправе:

а) запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда

было - получать от службы охраны труда работодателя




15. Члены Комитета проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.



15. Члены Комитета должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами*.

16. Члены Комитета, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 774н "Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места"

 МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Минтруд России)	 МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЗАРЕГИСТРИРОВАНО Регистрационный № <u>62.987</u> от <u>29.10.2021</u>
ПРИКАЗ	
29 октября 2021 г.	№ <u>774н</u>
Москва	
Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места	
<p>В соответствии с частью седьмой статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2021, № 27, ст. 5139) и подпунктом 5.2.18 (1) пункта 5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июля 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2021, № 42, ст. 7120), п р и к а з ы в а ю:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Утвердить общие требования к организации безопасного рабочего места согласно приложению.2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 года.	
Министр	 А.О. Котиков

1. Общие требования к организации безопасного рабочего места (далее - Требования) разработаны в целях обеспечения выполнения требований охраны труда работниками, занятыми на своих рабочих местах, и работодателями, при организации рабочих мест.

Для рабочих мест с **территориально меняющимися рабочими зонами**, где рабочей зоной считается оснащенная необходимыми средствами производства часть рабочего места, в которой один работник или несколько работников выполняют схожие работы или технологические операции положения Требований распространяются на каждую рабочую зону.

2. Рабочее место, его оборудование и оснащение, применяемые в соответствии с особенностями выполняемых работ, должны обеспечивать сохранение жизни и здоровья занятых на нем работников при соблюдении ими положений **применяемых у работодателя нормативных правовых актов по вопросам охраны труда** (далее по тексту - государственные требования охраны труда).

! реестр НПА

3. На рабочем месте (в рабочей зоне) должны быть приняты меры по снижению до установленных предельно допустимых значений уровней воздействия (концентрации) вредных и (или) опасных производственных факторов на занятых на данном рабочем месте работников с учетом применения ими **средств индивидуальной (коллективной) защиты**.

4. Рабочее место (рабочая зона), его *размеры, взаимное расположение органов управления, средств отображения информации, размещение вспомогательного оборудования и инструментов* должны учитывать требования к выполняемой работе в соответствии с государственными требованиями охраны труда.

5. При организации рабочего места (рабочей зоны) должна быть обеспечена возможность смены рабочей позы занятыми на нем работниками.

6. В зависимости от особенностей выполняемой работы рабочая поза работника в положении "**сидя**" является более удобной, чем рабочая поза в положении "**стоя**". Если основной рабочей позой работника является положение "стоя", организация рабочего места должна обеспечивать возможность смены основной рабочей позы на положение "сидя", в том числе посредством организации места для сидения.

7. Удобство рабочей позы работника в положении "сидя" достигается регулированием взаимного положения места для сидения и рабочей поверхности, в том числе ее высоты и размеров, а также высоты и угла наклона подставки для ног при ее применении.

При невозможности обеспечения указанного выше регулирования рабочей позы допускается использование рабочего места с нерегулируемыми параметрами. В этом случае высота рабочей поверхности устанавливается в соответствии с государственными требованиями охраны труда, исходя из особенностей выполнения работы, требований к обеспечению требуемой точности действий при ее выполнении и контролю за ее выполнением, среднего роста работающих (мужчин - если работают только мужчины, женщин - если работают только женщины, по отдельности мужчин и женщин - если работают и мужчины, и женщины).



8. При организации рабочего места (рабочей зоны) в соответствии с государственными требованиями охраны труда должно быть обеспечено безопасное выполнение трудовых операций во всех зонах досягаемости в зависимости **от требуемой точности и частоты действий** при осуществлении управления размещенными на данном рабочем месте (в рабочей зоне) машинами, оборудованием, инструментами и приспособлениями.

9. При организации рабочего места (рабочей зоны) должно быть обеспечено **устойчивое** положение и свобода движений занятого на нем работника, возможность контроля деятельности и безопасность выполнения трудовых операций при условии соблюдения государственных требований охраны труда.

10. При организации рабочего места (рабочей зоны) должна быть исключена, а в случае невозможности исключения, обусловленной особенностями организации производственного процесса, снижена до минимума продолжительность времени выполнения работы в вызывающих повышенную утомляемость **неудобных** рабочих позах, связанных с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным (стесненным) размещением ног, с необходимостью удержания рук на весу, с расположением органов управления или рабочих поверхностей оборудования вне пределов максимальной досягаемости рук работника либо с наличием в поле зрения работника объектов, препятствующих наблюдению за обслуживаемым объектом или процессом, а также в вынужденных рабочих позах в положениях **"лежа", "на коленях", "на корточках"**.



перевыполнение задания



11. При организации рабочего места (рабочей зоны) необходимо обеспечить обзор наблюдения с места выполнения работ, обеспечивающий восприятие визуальных средств отображения информации и знаков безопасности.

12. Средства отображения информации должны учитывать **частоту и значимость поступающей информации, тип средства отображения информации, точность и скорость слежения и считывания, размещаться в зонах, обеспечивающих восприятие информации, содержащейся в средствах отображения.**

13. Визуальные средства отображения информации должны иметь освещение, обеспечивающее восприятие отображаемой информации с места выполнения работ.

14. Размещение **органов управления** машинами и оборудованием на рабочем месте (в рабочей зоне) должно обеспечивать соблюдение государственных требований охраны труда, в том числе учитывать **рабочую позу работника, функциональное назначение органа управления, частоту применения, последовательность использования, функциональную связь с соответствующими средствами отображения информации.**

15. Расстояние между органами управления машинами и оборудованием должно исключать **возможность произвольного изменения** положения не задействованного органа управления при манипуляции с иным смежным органом управления.



16. Машины, механизмы, производственное оборудование, являющиеся источником травмоопасности, в соответствии с требованиями технических регламентов должны оснащаться **защитными ограждениями и блокировками**, исключающими работу оборудования при снятии защитного ограждения, при нахождении человека или частей его тела в зоне работы травмирующих частей и агрегатов, эксплуатация таких машин, механизмов, производственного оборудования должна осуществляться в соответствии с требованиями технической (эксплуатационной) документации и с соблюдением государственных требований охраны труда.

17. Участки и зоны, где работодателем по результатам проведенной им оценки профессиональных рисков определена высокая вероятность травмирования работников, должны быть обозначены **разметкой сигнальной и/или знаками безопасности** с учетом государственных требований охраны труда.

18. Применение знаков безопасности и разметки сигнальной дополняется информированием работника всеми доступными работодателю способами, предусмотренными системой управления охраной труда, в целях предупреждения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов при осуществлении ими трудовой деятельности.

19. Рабочее место (рабочая зона), при осуществлении на нем работ по подъему и перемещению людей и грузов оснащается вспомогательным подъемно-транспортным оборудованием (средствами) с учетом государственных требований охраны труда.

20. При организации рабочих мест их взаимное расположение и компоновка должны обеспечивать безопасный доступ занятых на них работников на каждое рабочее место и возможность быстрой эвакуации работников при возникновении аварийной или иной чрезвычайной ситуации в соответствии с государственными требованиями охраны труда. Пути эвакуации и проходы должны быть свободны для движения, обозначены соответствующими указателями и иметь освещенность, обеспечивающую их восприятие.



III. Требования к безопасному содержанию рабочего места

21. Рабочее место (рабочая зона) и взаимное расположение его элементов должны обеспечивать **содержание, техническое обслуживание, уборку и чистку** используемых на рабочем месте машин и оборудования, инструментов и мебели с учетом государственных требований охраны труда.

22. Организация и содержание рабочих мест, а также расстояния между рабочими местами (рабочими зонами) должны обеспечивать безопасное передвижение работников и транспортных средств, безопасные действия с сырьем, материалами, заготовками, полуфабрикатами при соблюдении государственных требований охраны труда.



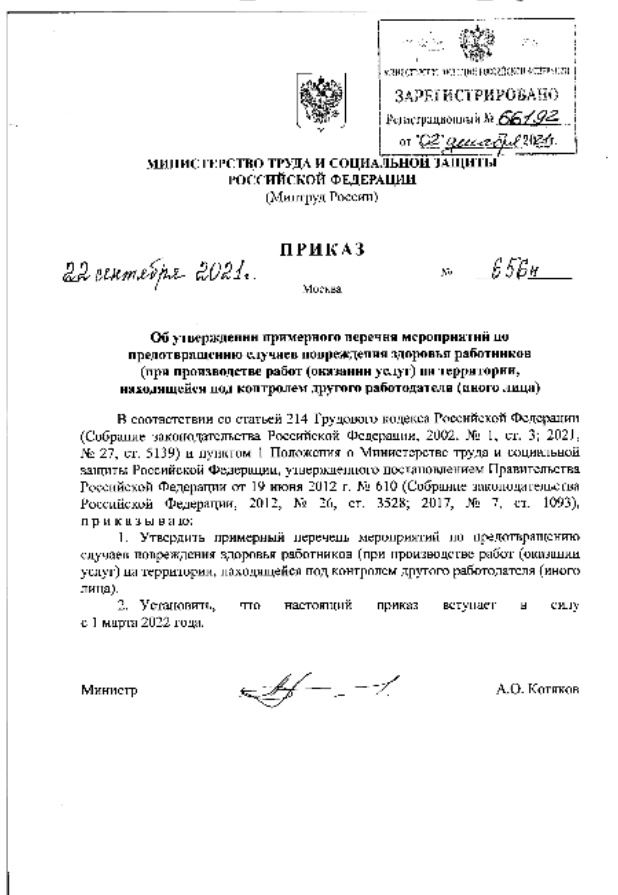
24. Работники должны выполнять следующие процедуры по безопасному содержанию своих рабочих мест (рабочих зон) с учетом государственных нормативных требований охраны труда:

- сортировку;
- самоорганизацию;
- систематическую уборку (содержание в чистоте);
- соблюдение санитарно-гигиенических требований.

29. При обходах и осмотрах рабочих мест должна осуществляться проверка:

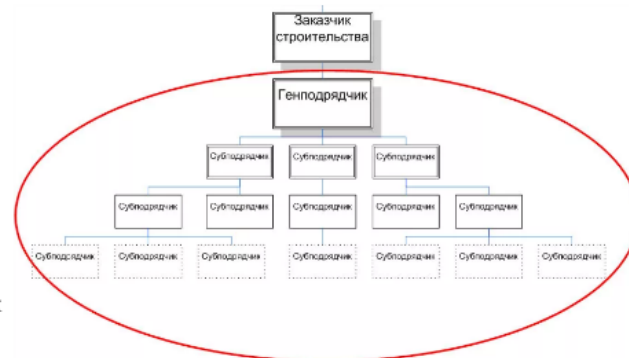
- выполнения работниками требований отраслевых актов и инструктивно-технических документов, поддержания установленного технологического режима работы оборудования;
- соблюдения работниками порядка приема - сдачи смены, ведения оперативной документации, производственной и трудовой дисциплины;
- выполнения процедуры сортировки;
- выполнения процедуры самоорганизации;
- своевременного выявления работниками имеющихся дефектов и неполадок в работе оборудования и оперативного принятия необходимых мер для их устранения;
- поддержания работниками гигиены труда на рабочем месте;
- исправности и наличия на рабочих местах инструмента, защитных средств и приспособлений;
- систематической уборки (содержания в чистоте).

Приказ Минтруда РФ от 22 сентября 2021 г. № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))»



- I. Организационные мероприятия
- II. Технические мероприятия
- III. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты
- IV. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

К производству работ (оказанию услуг) на территории (в том числе на арендуемой) контролирующего работодателя относится любая производственная деятельность, включая отдельные виды строительных, ремонтных, монтажных, пусконаладочных работ, в том числе текущие ремонты зданий и сооружений, а также технических устройств и оборудования, их эксплуатация и обслуживание, испытание машин и оборудования, услуги по охране территории и объектов, образовательные, медицинские услуги, услуги по организации питания, по организации досуга, корпоративных праздников и мероприятий, услуги по предоставлению труда работников, транспортные услуги



I. Организационные мероприятия

1. Назначение работодателем, под контролем которого находится территория или объект (далее - контролирующий работодатель), и работодателем, осуществляющим производство работ (оказание услуг) (далее - зависимый работодатель) на территории или объекте (далее - территории), находящейся под контролем другого работодателя, до начала выполнения работ, **лиц, отвечающих за безопасную организацию работ** в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.

Контролирующий работодатель

Зависимый работодатель

- единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов
- план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ
- акт-допуск, являющийся основанием разрешения производства работ +
- график и (или) журнал совместных и совмещаемых работ
- допуск к работам, координация и информирование зависимых работодателей +
- непрерывная связь и координация зависимых работодателей
- порядок мониторинга хода производства работ и изменения условий труда на территории
- схема подключения потребителей (работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории) к энергоносителям на территории (электроэнергия, кислород, газ, вода, пар, сжатый воздух и другие) +
- инструктирование по охране труда +
- тиражирование инструкций по охране труда обеспечение документацией по охране труда, в том числе в электронном виде.

II. Технические мероприятия

- проведение контроля за безопасным производством работ, в том числе с помощью приборов, устройств, оборудования и (или) комплекса (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ
- установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений)
- определение:
 - 1) границ опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на территории;
 - 2) рабочих мест на которых работы выполняются по наряду-допуску;
 - 3) мест установки защитных ограждений и знаков безопасности.
- установка новых и реконструкция имеющихся на территории средств коллективной защиты, отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах работодателей на территории
- обеспечение естественного и искусственного освещения
- организация уборки территории и производственных помещений, своевременного удаления и обезвреживания отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей
- устройство тротуаров, переходов, галерей, в том числе временных на время проведения работ, а также изменение маршрутов движения транспорта на территории

III. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

24. Определение **мест хранения средств индивидуальной защиты** (далее - СИЗ), особенностей их использования (при наличии) и мест утилизации работниками одноразовых СИЗ на территории, СИЗ от поражения электрическим током (при выполнении работ в условиях повышенной опасности поражения электрическим током), дежурных СИЗ, предусмотренных правилами и нормами охраны труда для выполнения конкретных видов работ.

25. Определение мест хранения, особенностей использования (при наличии) и мест утилизации работниками смывающих и (или) обезвреживающих средств.

IV. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

26. Определение **месторасположения на территории аптек** для оказания первой помощи

27. Устройство и (или) реконструкция комнат для отдыха в рабочее время, помещений и комнат психологической разгрузки.

28. Определение порядка **совместного использования** санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы).

29. Определение порядка **совместного использования** комнат обогрева, охлаждения, приема пищи.

30. Определение месторасположения на территории аппаратов (устройства) для обеспечения работников горячих цехов и участков газированной соленой водой.

31. Информирование о наличии, месторасположении и режиме работы, имеющихся на территории здравпунктов (фельдшерские или врачебные для территорий крупных подразделений).

32. Обеспечение беспрепятственного допуска автомобилей скорой медицинской помощи на территорию с сопровождением ее к месту несчастного случая.

Приказ Минтруда России от 15 сентября 2021 №632 «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минтруд России)

15 сентября 2021 г.

ПРИКАЗ

№ 632н

Москва

Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников

В соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2021, № 27, ст. 5139) и пунктом 1 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2017, № 7, ст. 1093), п р и к а з ы в а ю:

- 1. Утвердить прилагаемые рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников.
- 2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Министр



А. Котяков

- 1. Настоящие рекомендации -
 - статьи 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса РФ,
 - совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в организации,
 - предупреждения производственного травматизма
 - не содержат обязательных требований.
- 2. Учет микроповреждений (микротравм) работников позволит работодателю повысить эффективность в проведении **системных мероприятий по управлению профессиональными рисками**, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем **самостоятельно** исходя из специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.



Глава 36.1. Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев

Статья 226. Микроповреждения (микротравмы)

Для целей настоящего Кодекса под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 настоящего Кодекса, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, **не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности** (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работодатель **самостоятельно** осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, **является обращение пострадавшего** к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

Учет и рассмотрение обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм) работников:

- утвердить ЛНА **порядок учета** микроповреждений (микротравм) работников, с учетом особенностей организационной структуры, специфики, характера производственной деятельности, принятым с соблюдением установленного статьей 372 ТК РФ порядка учета мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа);
- организовать **ознакомление** должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
- организовать **информирование работников** о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать **рассмотрение обстоятельств, выявление причин**, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и **фиксацию результатов** рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, (приложение № 1) или ином определенном работодателем документе;
- обеспечить **доступность** в организации (структурных подразделениях) бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать **регистрацию** происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение № 2) или ином определенном работодателем документе;
- установить место и сроки **хранения** Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

Рекомендуемый порядок учета микроповреждений (микротравм)

Основание для регистрации и рассмотрения обстоятельств и причин - обращение пострадавшего к

- своему непосредственному
- или вышестоящему руководителю,
- работодателю (его представителю)

оповещаемое лицо

При **обращении пострадавшего к медицинскому работнику организации**, последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему **оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.**

Информирование специалиста по охране труда или лица, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, или другого уполномоченного работодателем работника (далее — уполномоченное лицо) **сообщить:**

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы)

Рекомендуемый срок рассмотрения обстоятельств и причин - до 3 календарных дней + продление не более чем на 2 календарных дня

При обстоятельствах, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника

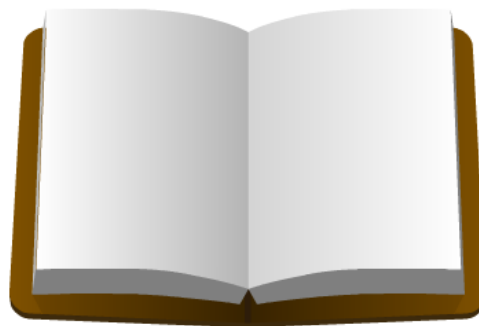
При необходимости к рассмотрению **привлекаются:**

- оповещаемое лицо,
- руководитель структурного подразделения,
- проводится опрос очевидцев.
- Работник имеет право на личное участие
- участие через представителей работника

Справка

о рассмотрении причин и обстоятельств,
приведших к возникновению микроповреждения
(микротравмы) работника

Журнал учета микроповреждений
(микротравм) работников



Уполномоченному лицу по результатам проведенных действий, рекомендуется составлять **Справку**.

Уполномоченному лицу рекомендуется:

- обеспечивать регистрацию в **Журнале** соответствующих сведений,
- с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование **мероприятий** по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Перечень соответствующих мероприятий:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы,
- условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Нормативное правовое регулирование по охране труда



Цирин Игорь Викторович,
советник генерального директора
ФГБУ "ВНИИ труда" Минтруда России,
к.т.н., доцент,
Председатель ТК 251
Почетный работник образования
города Москвы

Tsirini@vcot.info

